

**Politique De Confidentialité Des
Candidats A Un Emploi**





1. À PROPOS DE CETTE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

- 1.1 Cette politique vise à fournir des informations sur la façon dont les sociétés concernées du Groupe Global Switch traitent les données à caractère personnel des candidats (désigné(e)s par « **vous** », « **votre** », ou « **vos** ») qui postulent à un emploi chez nous.
- 1.2 La société du Groupe Global Switch endossant le rôle de « responsable du traitement » de vos données à caractère personnel (désignée par « **nous** », « **notre** » ou « **nos** ») est la société mentionnée dans l'offre d'emploi ou celle qui vous est notifiée au moment où vous déposez votre candidature à un poste chez nous. En tant que « responsable du traitement », nous sommes chargés de décider pourquoi et comment nous traitons les données à caractère personnel vous concernant. Nous prenons votre vie privée au sérieux et nous nous engageons protéger vos données à caractère personnel à tout moment. Nous ne traiterons vos données à caractère personnel que conformément aux principes (le cas échéant), auxquels nous adhérons, contenus dans les lois applicables en matière de protection des données.
- 1.3 Cette politique ne fait partie d'aucune offre d'emploi et elle est susceptible d'évoluer dans le temps. Par conséquent, veuillez consulter cette page occasionnellement pour vous assurer que vous êtes en accord avec ces évolutions. Veuillez également consulter les [Changements apportés à cette politique](#) ci-dessous.
- 1.4 Le responsable de la protection des données (Data Protection Manager ou « DPM ») est chargé de veiller au maintien de cette politique de confidentialité. Le DPM peut être contacté à l'adresse DPM@globalswitch.com.

2. LE TYPE D'INFORMATIONS QUE NOUS DÉTENONS SUR VOUS

- 2.1 Les « **Données à caractère personnel** » correspondent à toute information portant sur une personne vivante qui permettent de l'identifier, telle que son nom, son numéro de carte d'identité, des données de localisation, tout identifiant en ligne (comme l'adresse IP), ou tout facteur spécifique à l'identité physique, physiologique, génétique, mentale, économique ou sociale de cette personne. Elles n'incluent pas les données pour lesquelles les identificateurs potentiels ont été supprimés (données anonymes), ni les données contenues dans un fichier non-structuré.
- 2.2 Il existe des « catégories particulières » de données à caractère personnel plus sensibles, qui sont de nature plus privée, et qui nécessitent par conséquent un degré de protection plus élevé, telles que les données génétiques, les données biométriques, les informations sur la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle, la race ou l'origine ethnique, les opinions politiques, les croyances religieuses ou philosophiques, l'appartenance à un syndicat et la santé. Aux fins de la présente politique, les données à caractère personnel liées aux condamnations pénales font également partie de la description des « catégories particulières » de données à caractère personnel.
- 2.3 Lorsque nous faisons référence au « traitement », cela signifie tout ce qui a trait à la collecte, à l'utilisation, au stockage, au transfert, à la divulgation, à la modification ou à la destruction des données à caractère personnel.

3. COMMENT NOUS UTILISONS VOS DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL

- 3.1 Nous sommes amenés à traiter vos données à caractère personnel pour diverses raisons, en nous appuyant sur différents bases légales de traitement conformément aux lois sur la protection des données applicables, comme indiqué ci-après.



- 3.1.1 Pour respecter nos **obligations légales**. Ceci peut inclure :
- des vérifications concernant l'admissibilité à travailler sur le territoire pour lequel vous postulez, selon les exigences des lois sur l'immigration, comme le passeport et le visa ;
 - les documents d'identification officiels vous concernant, tels qu'un passeport ou un permis de conduire, pour vérifier votre identité (y compris votre date de naissance) ; et
 - des vérifications de l'extrait du casier judiciaire (Disclosure and Barring Service - « **DBS** ») ou l'équivalent pour le territoire concerné lorsque nous avons le droit légal ou une raison de le faire (pour plus d'informations, veuillez consulter le paragraphe 5 ci-dessous).

- 3.1.2 Pour défendre nos **intérêts légitimes** (ou ceux d'un tiers) en tant qu'entreprise. Ceci peut inclure :
- vos coordonnées, telles que votre nom, votre adresse, votre numéro de téléphone et votre adresse électronique personnelle, qui seront utilisés pour communiquer avec vous dans le cadre du processus de recrutement ;
 - votre CV, vos diplômes et documents académiques, les documents liés à votre parcours professionnel, vos qualifications et certifications professionnelles, afin que nous soyons en mesure d'évaluer l'adéquation de votre profil par rapport au poste pour lequel vous vous portez candidat(e) ;
 - les détails du poste auquel vous vous portez candidat, toutes les notes prises par nos soins pendant ou après un entretien avec vous, afin d'évaluer votre aptitude à ce poste ;
 - les discussions portant sur la rémunération et les avantages, que nous avons pu avoir avec vous, pour aider à déterminer si une offre d'embauche peut vous être adressée ;
 - des messages vocaux, des courriers électroniques, des correspondances, et d'autres communications générées, stockées ou transmises par vos soins sur ou vers nos équipements informatiques ou de communication afin de faire progresser la candidature au cours du processus de recrutement ;
 - des informations relatives à la vérification de votre solvabilité afin de vérifier l'adéquation de votre profil par rapport au poste pour lequel vous vous portez candidat(e) ;
 - un enregistrement de vidéosurveillance de vous sur place dans l'un de nos bureaux et data centres pour raisons de sûreté, pour la protection de notre propriété et pour des raisons de santé et de sécurité ; et
 - des données relatives à la sécurité des réseaux et des informations afin que nous puissions prendre des mesures visant à protéger vos informations face à une perte, un vol ou un accès non-autorisé.

- 3.2 Nous utiliserons vos données à caractère personnel uniquement pour les finalités pour lesquelles nous les avons collectées, à moins que nous ne considérions raisonnablement que nous avons besoin de les utiliser pour une autre raison et que cette raison est compatible avec la finalité initiale. Si nous avons besoin d'utiliser vos données à caractère personnel pour une finalité différente, nous vous en aviserons et nous vous expliquerons la base légale qui nous permet de le faire.

4. COMMENT NOUS UTILISONS VOS CATÉGORIES PARTICULIÈRES DE DONNÉES A CARACTERE PERSONNEL

- 4.1 Nous collectons, stockons et utilisons également vos « catégories particulières » de données à caractère personnel pour une série de raisons, qui s'appuient sur différentes bases légales de traitement dans le cadre des lois applicables en matière de protection des données, comme indiqué ci-après.



- 4.1.1 Pour nous permettre de remplir nos **obligations légales en matière d'emploi, de sécurité sociale, de droit de la protection sociale**, ou nécessaires dans l'**intérêt public**. Ceci peut inclure :
 - des renseignements médicaux afin d'évaluer et/ou de respecter nos obligations dans le cadre de l'*Equality Act 2010* (par exemple lorsqu'il est nécessaire pour procéder à des ajustements raisonnables de vos conditions de travail).
- 4.1.2 Pour **des raisons de santé au travail** ou dans le cas où nous devons évaluer votre **capacité opérationnelle**, sous réserve de garanties de confidentialité appropriées. Ceci peut inclure :
 - des informations sur votre état de santé physique ou mentale, ou votre situation de handicap, afin d'évaluer si des ajustements raisonnables sont nécessaires durant le processus de recrutement, et dans le cas où votre candidature est retenue, afin de procéder à toute évaluation médicale requise pour votre poste, vos prestations de retraite et d'assurance.
- 4.1.3 Pour établir, défendre ou exercer **des actions en justice** devant une juridiction prud'homale ou toute autre juridiction.
- 4.1.4 À **des fins statistiques d'intérêt public** telles que le contrôle de l'égalité des chances (par exemple la collecte d'informations sur la race, l'origine ethnique, le sexe ou la religion). Ces informations ne seront utilisées, une fois collectées, que sous une forme anonyme à des fins statistiques, et ne seront pas utilisées en relation avec votre candidature à un emploi chez nous.

5. INFORMATIONS SUR LES CONDAMNATIONS PENALES

- 5.1 Pour certains postes, nous avons le droit légitime/une raison légale de procéder à des vérifications de casier judiciaire. Lorsque c'est le cas, nous ne le faisons qu'en accord avec notre Politique de protection des données à caractère personnel, aux dispositions légales applicables en matière de protection des données et la législation en vigueur dans le domaine des vérifications des antécédents judiciaires, telles que mises à jour à tout moment. Pour obtenir des détails sur la durée de rétention des informations sur les condamnations pénales, et la façon dont nous effaçons ces informations, veuillez consulter l'Annexe 1.

6. PRISE DE DÉCISION AUTOMATISÉE

- 6.1 Nous n'envisageons pas de prendre des décisions à votre sujet à l'aide de moyens automatisés, cependant si notre position venait à changer, nous vous en aviserons par écrit.

7. PARTAGE DES DONNÉES

- 7.1 Nous pouvons être amenés à partager vos données à caractère personnel et vos « catégories particulières » de données à caractère personnel de en interne. En particulier, elles peuvent être partagées avec : des employés du département ressources humaines impliqués dans le processus de recrutement, dans les relations entre les employés et /ou la gestion administrative de votre emploi ; des supérieurs hiérarchiques ; des consultants , et/ou d'autres personnes appropriées qui peuvent être impliquées dans le processus de recrutement pour le ou les postes auxquels vous vous portez candidat(e).
- 7.2 Nous pouvons être amenés partager vos données personnelles avec d'autres sociétés de notre groupe. Celles-ci peuvent utiliser vos données à caractère personnel dans le cadre de notre activités de reporting régulier sur la performance, dans le contexte d'une réorganisation structurelle ou d'une restructuration du groupe ou pour le support de la maintenance des systèmes et l'hébergement de données.
- 7.3 Nous pouvons être amenés à partager vos données à caractère personnel avec des tiers, des agents, des sous-traitants et d'autres organisations (telles qu'énumérées ci-dessous) lorsque nous disposons d'une base légale pour le faire.



Catégorie d'informations personnelles	Destinataire/relation avec nous	Objet de la communication
Toutes les informations personnelles collectées	Fournisseurs de services informatiques	Pour assurer le support, la maintenance et l'hébergement de nos systèmes d'information, y compris l'infrastructure logicielle et matérielle nécessaire à leur fonctionnement et à leur accessibilité en ligne, et conserver une sauvegarde de vos informations personnelles. Nous faisons également appel à des fournisseurs de services informatiques en ligne pour assurer des services d'exécution de contrat
Toutes les informations personnelles collectées	Nos conseils juridiques et autres conseillers professionnels (y compris les services de comptabilité et d'audit)	Pour nous fournir des conseils liés à notre activité, y compris nos obligations et déclarations légales, financières et autres
Nom, date de naissance et coordonnées	Prestataires de vérification d'antécédents	Pour assurer la sécurité de nos effectifs

- 7.4 Lorsque nous communiquons vos données à caractère personnel à des tiers, nous ne leur communiquons uniquement les données à caractère personnel qui leur sont nécessaires pour fournir leur service. Nous avons mis en place des contrats avec les tiers destinataires de vos données à caractère personnel, les obligeant à assurer la sécurité de vos données à caractère personnel et à ne pas les utiliser autrement que conformément à nos instructions spécifiques.
- 7.5 Lorsque nous divulguons vos données à caractère personnel à des tiers, ceux-ci peuvent les divulguer ou les transférer à d'autres organisations, conformément à leurs politiques de protection des données. Ceci n'affecte aucun de vos droits en tant que personne concernée, tels qu'ils sont énoncés au paragraphe 12 ci-dessous. En particulier, lorsque vous nous demandez de rectifier, effacer ou limiter (le traitement de) vos données à caractère personnel, nous sommes en l'obligation de nous assurer que cette instruction soit transmise à tous les tiers à qui nous avons divulgué vos informations personnelles.
- 7.6 Tous nos prestataires de services tiers et autres entités du groupe sont tenus de prendre les mesures de sécurité appropriées pour protéger vos informations personnelles conformément à nos politiques. Nous n'autorisons pas nos prestataires de services tiers à utiliser vos données à caractère personnel à leurs propres fins. Nous ne les autorisons à traiter vos données à caractère personnel qu'à des fins spécifiques et en conformité avec nos instructions spécifiques.
- 7.7 Nous pouvons également partager vos données à caractère personnel et vos « catégories particulières » de données à caractère personnel avec d'autres tiers pour d'autres raisons. Par exemple, dans le contexte d'une éventuelle cession ou de la restructuration possible de l'activité ; pour fournir des informations à un régulateur ; ou pour se conformer à des dispositions légales. Pour respecter nos obligations légales nous pouvons partager vos données avec les organismes suivants :
- L'Administration fiscale et douanière pour raisons fiscales ; et
 - Le ministère de l'Intérieur pour des impératifs d'immigration.
- 7.8 Nous pouvons obtenir des données à caractère personnel et/ou des « catégories particulières » de données à caractère personnel à votre sujet de la part de sources tierces, comme des agences de recrutement, des sites d'emploi, des centres d'évaluation du recrutement, des professionnels de la santé



au travail et des prestataires de vérification d'antécédents. Lorsque nous recevons de telles informations de la part de ces tiers, nous ne les utiliserons que conformément à cette politique.

- 7.9 Dans certains cas, ils interviendront en tant que responsables du traitement de vos données à caractère personnel et par conséquent nous vous conseillons de lire leur politique de confidentialité et/ou leur politique de protection des données à caractère personnel.

8. TRANSFERT D'INFORMATIONS HORS DU ROYAUME-UNI ET DE L'ESPACE ÉCONOMIQUE EUROPÉEN

8.1 Nous pouvons être amenés à transférer les données à caractère personnel que nous collectons à votre sujet en Chine ou bien en dehors du Royaume-Uni et de l'Espace économique européen (« EEE »). Cela peut se produire lorsque nous sommes tenus de présenter un rapport à nos actionnaires. Il est possible que ces pays ne disposent pas de lois applicables en matière de protection des données similaires à celles en vigueur au Royaume-Uni, et par conséquent ne protègent pas l'utilisation de vos informations personnelles selon le même standard.

8.2 Si nous transférons vos informations depuis le Royaume-Uni ou l'EEE vers un territoire situé en dehors du Royaume-Uni ou de l'EEE, nous prendrons des mesures pour nous assurer que des mesures de protection appropriées soient prises, dans le but de nous assurer que vos droits à la vie privée continuent d'être respectés, comme il est indiqué dans la présente politique. Ces mesures comprennent les actions suivantes :

- nous assurer que les pays situés en dehors du Royaume-Uni/de l'EEE, vers lesquels les transferts sont effectués, ont été reconnus comme disposant d'une législation en vigueur offrant une protection adéquate de vos informations personnelles par les autorités compétentes ;
- imposer des obligations contractuelles au destinataire de vos informations personnelles à l'aide des dispositions officiellement publiées par les instances compétentes à cette fin. Nous utilisons ces dispositions pour nous assurer que vos informations sont protégées lorsqu'elles sont transférées aux sociétés de notre groupe situées en dehors du Royaume-Uni ou de l'EEE ; ou
- nous assurer que les destinataires sont inscrits dans des « cadres internationaux », tel que le bouclier de protection UE-Etats-Unis, visant à assurer une protection adéquate.

8.3 Si vous souhaitez obtenir davantage d'informations à propos de ces mesures de protection, vous pouvez les réclamer auprès du DPM.

9. STOCKAGE ET SÉCURITÉ DES DONNÉES

9.1 Vos données personnelles et vos « catégories particulières » de données personnelles sont stockées à divers endroits, y compris : au format électronique sur nos serveurs sécurisés/sous forme de copie papier dans des classeurs verrouillés dont l'accès est limité/ou insérer d'autres détails, le cas échéant.

9.2 Nous prenons les mesures techniques et organisationnelles appropriées en matière de sécurité, et avons mis en place des règles et des procédures pour nous protéger contre tout accès non-autorisé, toute utilisation inappropriée, l'altération, la divulgation et la destruction et la perte accidentelle de vos données à caractère personnel.

9.3 En outre, nous limitons l'accès à vos données à caractère personnel à ceux qui ont besoin d'en prendre connaissance à des fins nécessaires à l'accomplissement de l'activité, et ceux-ci ne traiteront vos données à caractère personnel que sur instruction de notre part et sous réserve d'une obligation de confidentialité.

9.4 Nous avons mis en place des procédures pour faire face à toute violation présumée ou effective de la sécurité des données, et nous vous informerons, ainsi que l'autorité compétente en matière de protection des données, d'une violation présumée lorsque nous y sommes légalement tenus.



- 9.5 Lorsque que nous proposons l'utilisation de nouvelles technologies, ou lorsque le traitement est considéré comme à « haut risque », nous sommes tenus d'effectuer une analyse d'impact relative à la protection des données, ce qui nous permet de nous assurer que les mesures de sécurité appropriées sont toujours en place en ce qui concerne le traitement de vos données à caractère personnel.

10. CONSERVATION DES DONNÉES

- 10.1 Nous conservons vos données à caractère personnel et vos catégories particulières de données personnelles aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les finalités pour lesquelles elles ont été collectées, y compris dans le but de répondre aux exigences légales et comptables et d'établir des rapports. Les informations portant sur la durée de conservation de ces données à caractère personnel sont énoncées à l'Annexe 1.
- 10.2 Lorsque vous postulez à un emploi chez nous, nous compilons et conservons un fichier contenant des informations à votre sujet, concernant votre candidature à un poste chez nous. Vos informations seront mises en sécurité et utilisées aux fins de votre candidature, comme expliqué ci-dessus.
- 10.3 Si le poste vous est offert et que vous l'acceptez, vos données à caractère personnel seront transférées dans un dossier d'employé. Tout dossier d'employé au format papier sera conservé dans des classeurs verrouillés dont l'accès est limité. La période de conservation varie selon la ou les fonctions que vous aurez occupées pendant la durée de votre emploi chez nous, et vos données à caractère personnel seront effacées de manière permanente et sécurisée à l'issue de cette période de conservation. Il vous sera fourni une Notice de Confidentialité du Personnel de Global Switch, qui apporte des détails sur notre utilisation et manipulation de vos données à caractère personnel si vous êtes membre du personnel.
- 10.4 Dans certaines circonstances, nous pourrions anonymiser vos données à caractère personnel afin qu'elle ne puissent plus vous être associées, auquel cas nous pourrions utiliser et conserver ces informations sans vous adresser de nouvel avis, celles-ci échappant à la définition des données à caractère personnel dans le cadre des lois de protection des données applicables.

11. VOS DEVOIRS

- 11.1 Nous vous encourageons à vous assurer que les données à caractère personnel que nous détenons à votre sujet aux fins de votre candidature ou dans le but de considérer votre candidature pour tout autre poste similaire sont exactes et à jour, en nous tenant informés de toute modification de vos données à caractère personnel. Vous pouvez mettre à jour vos coordonnées en contactant notre DPM.

12. VOS DROITS

- 12.1 Vous pouvez à tout moment présenter une demande formelle d'accès aux données à caractère personnel et/ou aux « catégories particulières » de données dont nous disposons à votre sujet. Cette démarche est connue sous le nom de demande d'exercice du droit d'accès. Nous devons répondre à une telle demande dans un certain délai, à savoir 1 mois dans le cadre des lois sur la protection des données à caractère personnel applicables en Europe. Veuillez noter que, en vertu de ces lois, nous avons l'autorisation d'étendre ce délai d'1 mois pour répondre à 2 mois supplémentaires, dans le cas où votre demande nous semble complexe ou à caractère multiple. Nous pouvons également facturer un tarif raisonnable basé sur des coûts administratifs, lorsque de notre point de vue, votre demande est manifestement infondée, excessive ou correspond à une demande d'exemplaires supplémentaires. Dans ces circonstances, nous pouvons également refuser de donner suite à votre. Pour obtenir plus de détails sur les demandes d'exercice du droit d'accès et les types de demandes énumérées ci-dessous, veuillez consulter notre Politique de Reconnaissance des Demandes des Personnes Concernées et notre Procédure de Gestion des Demandes d'Accès des Personnes Concernées, qui se trouvent sur Sharepoint.
- 12.2 Dans certaines circonstances, la loi vous autorise à :



- 12.2.1 faire corriger vos données à caractère personnel lorsqu'elles sont inexactes ;
 - 12.2.2 faire effacer vos données à caractère personnel lorsqu'elles ne sont plus nécessaires. À condition que nous n'ayons pas de raison légitime durable de poursuivre le traitement de vos données à caractère personnel; nous déploierons des efforts raisonnables pour nous soumettre à votre demande ;
 - 12.2.3 faire transférer vos données à caractère personnel à une autre personne dans un format approprié, dans lequel nous traitons ces données sur la foi de votre consentement et le traitement est effectué de manière automatisée ;
 - 12.2.4 retirer votre consentement au traitement lorsque le consentement constitue la base légale sur laquelle repose le traitement ;
 - 12.2.5 limiter le traitement de vos données à caractère personnel lorsque vous considérez qu'il est injustifié pour nous de le faire, que vous avez objecté à leur utilisation et que notre enquête est en cours, ou que vous nous demandez de les conserver dans le cadre d'une action en justice ; et
 - 12.2.6 objecter au traitement de vos données à caractère personnel, lorsque nous nous basons sur des intérêts commerciaux légitimes comme motif légitime pour le traitement de vos données. Vous avez également le droit d'objecter lorsque nous traitons vos données personnelles à des fins commerciales directes. Nous avons le devoir d'enquêter sur la question dans un délai raisonnable et de prendre les mesures lorsque cela est jugé nécessaire. À l'exception des finalités pour lesquels nous sommes certains de pouvoir continuer à traiter vos données à caractère personnel, nous arrêterons temporairement de traiter vos données à caractère personnel, en accord avec votre objection, jusqu'à ce que nous ayons enquêté sur la question. Si nous convenons que votre objection est justifiée conformément à vos droits, nous arrêterons d'utiliser vos données de manière permanente à ces fins. Sinon, nous vous fournirons notre justification expliquant pourquoi nous avons besoin de continuer à utiliser vos données.
- 12.3 La façon dont nous traitons vos données à caractère personnel et la base légale sur laquelle nous nous reposons pour le faire peuvent avoir un effet sur la mesure dans laquelle s'appliquent ces droits. Si vous souhaitez exercer un ou plusieurs de ces droits, veuillez adresser vos demandes par écrit au DPM.
- 12.4 Nous pouvons avoir besoin de vous demander des informations spécifiques pour que vous nous aidiez à confirmer votre identité et assurer votre droit d'accès aux informations (ou exercer un ou plusieurs de vos autres droits). Il s'agit d'une mesure de sécurité appropriée pour nous assurer que les données à caractère personnel ne sont divulguées à aucune personne qui n'aurait aucun droit de les recevoir.
- 12.5 Dans les rares circonstances où vous pouvez avoir donné votre consentement à la collecte, au traitement et au transfert de vos données à caractère personnel à des fins spécifiques, vous avez le droit de retirer votre consentement pour ce traitement spécifique à tout moment. Pour retirer votre consentement, veuillez contacter le DPM. Une fois que nous aurons reçu la notification selon laquelle vous avez retiré votre consentement, nous ne traiterons plus vos informations pour la ou les finalité(s) pour lesquelles vous avez consenti à l'origine, sauf si nous avons un autre motif légal légitime pour le faire. Si vous retirez votre consentement, notre utilisation de vos données à caractère personnel ayant été recueillies avant votre retrait demeure légale.

Vous avez le droit de déposer une plainte auprès d'une autorité de contrôle, en particulier dans un pays dans lequel vous travaillez ou vous vivez, ou dans lequel vos droits ont été enfreints. Toutefois, nous vous encourageons à nous contacter avant de formuler toute plainte, et nous chercherons à résoudre tout problème ou toute préoccupation que vous pourriez avoir. Veuillez consulter le site Web [European Data Protection Board](#) du Comité européen de la protection des données à caractère personnel pour obtenir les coordonnées des autorités de contrôle dans l'Union européenne. L'autorité de contrôle correspondante : au Royaume-Uni est l'[Information Commissioner](#) ; à Hong Kong est le bureau du [Privacy](#)



Commissioner for Personal Data ; à Singapour est la Personal Data Protection Commission ; et en Australie est l'Australian Information Commissioner.

- 12.6 Bien que vous ayez le droit de vous plaindre auprès de l'ICO (Information Commissioner's Office), nous vous encourageons à nous contacter d'abord en vue de nous permettre de vous aider à résoudre toute demande ou répondre à toute question.

13. QUESTIONS

- 13.1 Si vous avez des questions sur toute question liée à la protection des données ou aux données à caractère personnel et/ou aux « catégories particulières » de données à caractère personnel que nous traitons à votre sujet, veuillez contacter le DPM dont les coordonnées figurent au paragraphe 1.4.

14. CHANGEMENTS APPORTÉS À CETTE POLITIQUE

- 14.1 La dernière mise à jour de cette politique date du 25 mars 2021. Nous pouvons mettre à jour cette politique à tout moment, en publiant une copie de la politique mise à jour sur nos sites Web ou, si nous avons un enregistrement de vos coordonnées, nous pouvons vous envoyer un e-mail. Sauf mention contraire, toute modification apportée à cette politique prendra effet sept jours après la date de notre e-mail ou la date à laquelle nous publions la politique mise à jour sur nos sites Web, selon celle qui survient en premier. Si vous êtes en cours de soumission de votre candidature lorsque des modifications ou des mises à jour sont faites à cette politique, nous porterons ces évolutions à votre attention dès que possible.



ANNEXE 1

Catégorie de données	Période de conservation	Motif	Élimination
Candidatures et dossiers d'entretien avec les candidats	6 mois - sauf si à la suite d'une candidature infructueuse vous consentez spécifiquement à nous laisser les conserver plus longtemps en vue de vous contacter dans l'éventualité où des postes/fonctions similaires deviendraient disponibles de temps en temps.	Pour établir, défendre ou exercer de potentielles actions en justice.	Les copies électroniques de CV et dossiers d'entretien avec les candidats seront effacés par les managers et le département des RH. Toute copie papier de ces documents sera détruite à la déchiqueteuse à papier/par une entreprise tierce de destruction de documents.
Informations sur les antécédents judiciaires (comme les vérifications de casier judiciaire) et autres informations liées à la vérification d'antécédents.	6 mois	Pour permettre aux vérifications pertinentes d'être effectuées et à toute demande de suivi et/ou litige d'être résolu. Pour satisfaire aux vérifications d'extrait de casier judiciaire (en ce qui concerne le Royaume-Uni, en vertu de l'article 122(2) de la Loi sur la police, ou Police Act de 1997).	Détruit en toute fiabilité à la déchiqueteuse/par une entreprise tierce de destruction de documents.